

## Žiak v zahraničí

### Postup, povinné doklady a iné náležitosti

Zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. **Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky mimo územia SR** na 1 školský rok (zákonný zástupca)
  - a. V žiadosti uvádza: meno a priezvisko žiaka, bydlisko žiaka, rodné číslo žiaka, adresu bydliska v zahraničí, názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa; ak nie, do 30 dní oznámi riaditeľovi ZŠ názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. V žiadosti požiada zákonný zástupca o vydanie učebníc a pracovných zošitov;  
↓
2. Na základe tejto žiadosti vydáva ZŠ **Rozhodnutie o povolení plnenia školskej dochádzky mimo územia SR** na 1 školský rok;
3. Škola v zahraničí/Zákonný zástupca zašle ZŠ v SR **Potvrdenie o návšteve školy v zahraničí. Toto potvrdenie obsahuje predmety, ktoré sa žiak na danej škole učí.**
4. Zákonný zástupca **doručí do ZŠ v SR vysvedčenie za 1. a 2. polrok.** Toto vysvedčenie musí byť úradne preložené do SJ.

### KOMISIONÁLNE SKÚŠKY:

Zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Metodický pokyn 4. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ, Čl. 7 Komisionálna skúška

Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR, vykonáva komisionálne skúšky z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (spravidla SJL, vlastiveda, GEG/ZEM pre 8. ročník, DEJ – učivo venované národným dejinám a pod.).

- a. **Zákonný zástupca** dohodne termín komisionálnej skúšky do 15. mája do kmeňovej ZŠ a doručí **Žiadosť o komisionálne preskúšanie za 1. a 2. polrok**, v ktorej uvedie termín komisionálnej skúšky.
- b. ZŠ vydá **Rozhodnutie pre komisionálnu skúšku pre každý predmet.**
- c. ZŠ zasiela rodičovi **Oznámenie o konaní komisionálnej skúšky** (termín je prerokovaný so zákonným zástupcom)
- d. ZŠ písomne vymenuje komisie pre jednotlivé predmety, z ktorých bude žiak preskúšaný.
- e. Predsedovia jednotlivých komisií vyhotovia písomne **Protokoly o komisionálnom preskúšaní za každý polrok osobitne.**
- f. Vydanie vysvedčenia. V doložke sa uvádza: „**Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku... školou... za .... ročník.**“ (Metodický pokyn č. 22/2011, čl.4/15)
- g. Výsledok komisionálnej skúšky sa zaznamená do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka. (Metodický pokyn č. 22/2011, čl.6/6)